

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

К выплатам стимулирующего характера, в том числе относятся:

- выплаты за почетное звание, ученую степень, ученое звание;
- выплаты молодым специалистам.

1.8 Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах.

1.9 Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда из всех источников финансирования (бюджетных и внебюджетных).

II. Порядок выплат стимулирующего характера для работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Вывенкская средняя школа»

2.1. Стимулирующие выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высокие результаты работы.

2.1.1. Показателями качества выполняемых работ, интенсивности и, высоких результатов работы могут быть признаны эффективная деятельность по внедрению ФГОС, программ развития образовательного учреждения, творческих проектов, инновационных для учреждения учебных программ, экспериментальная и исследовательская работа (в т.ч. подготовительные работы), обеспечение реализации НОИ «Наша новая школа», продвижение передового опыта в практику других педагогов и работников учреждения, других образовательных учреждений муниципального и регионального уровней, наличие показателей эффективности внедрения учебно-методических комплексов, дисциплин, технологий, проведение научно-методических мероприятий (семинаров, конференций), совместно с иными подразделениями, учреждениями, организациями; реализация социальных проектов и программ; ведение внеучебной научной, воспитательной и иной деятельности, не входящей в должностные обязанности, работы с учащимися и др.

Эти показатели фиксируются в рейтинговых листах.

Выплаты по показателям качества выполняемых работ, интенсивности и высоких результатов устанавливаются не менее 50% в пределах стимулирующей части утвержденного фонда оплаты труда.

2.1.2. Премиальные выплаты за высокие результаты работы назначаются работникам одновременно при: поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, Губернатором Камчатского края, главой муниципального образования, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждениями знаками отличия Российской Федерации, Камчатского края, награждении орденами и медалями Российской Федерации, Камчатского края; награждении: Почетной грамотой, Благодарственным письмом министерства образования и науки Камчатского края, муниципального образования Камчатского края и другими наградами и поощрениями.

2.1.3. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, за неаудиторскую (внеурочную) деятельность выплачиваются доплаты:

- • Доплата за проверку тетрадей устанавливается ежемесячно из расчета 1 час учебной нагрузки учителям:

- -русского языка и литературы, математики, начальных классов - 7,5% от должностного оклада
 - -химии, физики, ИЗО, черчения, биологии, географии, истории, иностранных языков - 5,0% от должностного оклада;
 - • Доплата за классное руководство устанавливается 2 раза в год: на 1 сентября (начало года) и на 1 января (начало календарного года) (ежемесячно) – 14 и более человек в классе-1000,00 руб.
 - менее 14 человек в классе – 70,00 рублей в расчете на одного учащегося;
 - • Доплата за заведование учебными кабинетами (ежемесячно):
 - обычный класс – 5% от оклада
 - оборудованный компьютерной техникой – 10% от должностного оклада
 - кабинет повышенной опасности – 15% от должностного оклада
 - • Доплата преподавателям физической культуры за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию – 15% от должностного оклада
 - • Доплата за организацию подготовки к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ (ежемесячно) – 620,00 рублей в расчете на одного учащегося
 - • Доплата за работу по профилактике наркомании среди учащихся:
 - заместитель директора по воспитательной работе – 25% от должностного оклада
 - социальный педагог – 15% от должностного оклада
 - психолог – 10% от должностного оклада
 - учитель физкультуры – 10% от должностного оклада (работающие на одну ставку)
 - • Доплата за руководство МО – 15% от должностного оклада
- Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неурочной (внеурочной) деятельности учителя составляет не более 10% от общего фонда оплаты труда.
- • Доплата в связи с делением малокомплектных классов на группы – 20% от должностного оклада.
 - • Работникам, имеющим почетные звания и награды Российской Федерации, СССР («Народный », «Заслуженный ...»)- 20% от должностного оклада;
 - • Работники, имеющие ведомственные нагрудные знаки отличия -10% от должностного оклада.

2.2. Выплата за стаж непрерывной работы выплачивается работникам ежемесячно согласно положению о системе оплаты труда работникам учреждения.

Выплата за стаж непрерывной работы может осуществляться работникам, для которых данное учреждение является местом основной работы.

В стаж непрерывной работы включается:

- время работы в данном учреждении;
- время военной службы граждан, если в течение трех месяцев после увольнения с этой службы они поступили на работу в то же учреждение;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет работникам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

Начисление выплат за стаж непрерывной работы в учреждении производится в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения в пределах средств

фонда стимулирования, но не более 40% фонда стимулирования труда административно-управленческого персонала и младшего обслуживающего персонала и на основании положения о стимулирующих выплатах работникам образовательного учреждения.

Таблица 1.

Размеры доплаты за стаж непрерывной работы

Стаж непрерывной работы	% выплат
от 3 до 5 лет	до 20
от 5 и более	до 30

2.3. С целью привлечения на работу и закрепления молодых специалистов в учреждении производятся выплаты за интенсивность работы в начальный период трудовой деятельности из стимулирующего фонда.

2.3.1. Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых пяти лет после окончания образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, на работу в учреждение, устанавливается выплата в процентах от фактической учебной нагрузки педагога в следующих размерах (таблица 2):

Таблица 2

Критерии оценивания молодых специалистов

Категории молодых специалистов	Коэффициент
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах в первый и второй годы работы	0,50
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в государственные (муниципальные) учреждения образования, расположенные в сельских населенных пунктах в третий год работы	0,40

Молодыми специалистами являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие:

- законченное высшее (среднее) профессиональное образование;
- профессионально-педагогическую квалификацию (соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации).

2.3.2. Выплаты молодым специалистам устанавливаются после окончания образовательного учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности в учреждении образования со дня заключения трудового договора не менее чем на три года, за исключением случаев, указанных в подпункте 2.3.3 данного пункта.

2.3.3. Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при

условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, выплаты устанавливаются на три года с даты трудоустройства в учреждении образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

2.3.4. Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждениях образования (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждениях образования в качестве специалистов, доплаты устанавливаются на три года с момента окончания образовательного учреждения.

2.4 Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (премиальный период). Премиальный период для расчета ежемесячных систематических стимулирующих надбавок устанавливается на следующие периоды:

- с 1 января по 30 августа
- с 1 сентября по 31 декабря

В первом полугодии (сентябрь-декабрь) выплачивается стимулирующая надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

Педагогам, вышедшим из долгосрочного отпуска, вновь поступившим на работу (в т. ч. после окончания обучения или при переходе из других образовательных учреждений), стимулирующая надбавка не устанавливается в течение полугодия.

Если на педагога в течение отчетного периода налагалось дисциплинарное взыскание, то выплаты стимулирующего характера не производятся.

2.5 Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

2.6 На основании решения комиссии по распределению стимулирующих выплат директор образовательного учреждения (организации) издает приказ о выплате денежного вознаграждения (стимулирующих надбавок).

IV. Организация деятельности Комиссии

3.1 Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Педагогического совета, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2 Состав комиссии в количестве 3-5 человек избирается на заседании педагогического совета и утверждается на общем собрании коллектива.

3.3 В состав Комиссии могут входить члены администрации образовательного учреждения, руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом сотрудники.

3.4 Работу Комиссии возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу Комиссии, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

3.5 Секретарь Комиссии поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам Комиссии, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.7 Заседание Комиссии может быть инициировано председателем Комиссии, директором ОУ.

3.8 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.9 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10 Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.11 Основная компетенция Комиссии - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

3.12 Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

3.13 К компетенции Комиссии относится:

- проведение мониторинга профессиональной деятельности для педагогических работников.
- подсчет баллов, полученных работниками в сводной таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного работника за отработанный период;
- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

V. Порядок определения размера стимулирующих выплат

4.1. С сентября по декабрь текущего года включительно в рамках внутри школьного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям и показателям.

4.2 Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам учреждения устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

а) вычисление суммы баллов, полученных педагогом

б) вычисление стоимости одного балла (С) по формуле: для педагогов - общий стимулирующий фонд педагогов делится на сумму баллов всех педагогов (исключая баллы за классное руководство);

в) определение размера стимулирующей надбавки:

- для учителя $P=K1*Q*C+C*K2$

где Р – размер стимулирующей надбавки, Q –объем ставки, С – стоимость одного балла , K1-число баллов по критериям урочной деятельности; K2 число баллов по другим критериям.

-для других работников $P= K*C$, где где Р – размер стимулирующей надбавки, С – стоимость одного балла

В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику .

Для расчета стимулирующих доплат классным руководителям стоимость одного балла вычисляется – стимулирующий фонд классным руководителям делится на общую сумму баллов за классное руководство. Размер стимулирующей выплаты классного руководителя определяется отдельной суммой путем умножения стоимости балла на число баллов конкретного классного руководителя.

4.3.Во втором полугодии продолжается мониторинг профессиональной деятельности педагогического работника по утвержденным критериям и показателям для расчета стимулирующих надбавок в первом полугодии следующего учебного года.

4.4 Оценка результативности и качества труда работников ОУ проводится в ходе работы комиссии по распределению стимулирующих выплат с оформлением оценочного листа работника. Основанием для определения размера выплат стимулирующего характера работникам ОУ за качество и высокие результаты работы является итоговый оценочный лист, заполненный согласно критериям и баллам, утвержденных настоящим положением.

4.5 В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник образовательного учреждения в течение 5 рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

4.6 Комиссии по распределению стимулирующих выплат рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение пяти рабочих дней.

4.7. Администрация учреждения оставляет за собой право без согласования с трудовым коллективом не производить стимулирующие выплаты:

- при нарушении Трудового кодекса Российской Федерации;
- при нарушении статей закона Российской Федерации «Об образовании», в том числе и в части всеобщего, Устава образовательного учреждения;
- при не обеспечении условий безопасности образовательного процесса;
- за невыполнение инструкций по охране труда и технике безопасности по обеспечению безопасности детей;
- при оставлении детей без присмотра во время проведения учебных занятий;
- при отсутствии средств в фонде стимулирования.

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательного учреждения по УВР, ВР, ЭР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	5
2	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5
3	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	5
4	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	4
5	Посещение уроков, школьных мероприятий	5
6	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	5
7	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5
8	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	5
9	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	5
10	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.	5
11	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	

12	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.	3
13	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.	5
14	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	3
15	Организация предпрофильного и профильного обучения	3
16	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	3
17	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	3
18	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5
19	Пополнение сайта новыми материалами	5
20	Административное дежурство по школе.	5
21	Публикации	3
22	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	3
23	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5
24	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
	Максимальный балл:	100

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	10
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	10
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	5
4	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса	5
5	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно- воспитательного процесса	10
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	10
7	Участие в инновационной деятельности ГЭП	10
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение	10

	документации, исполнение приказов и т.д.)	
9	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	10
10	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	10
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	5
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
	Максимальный балл:	100

Показатели эффективности деятельности социального педагога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Результативность профилактической работы с учащимися	10
2	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	10
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	5
4	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	5
5	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	15
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	10
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	10
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	10
9	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	10
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	10
11	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
	Максимальный балл:	100

Показатели эффективности деятельности воспитателя группы продленного дня

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	10
2	Внедрение инновационных воспитательных технологий	10
3	Эффективность работы с детьми группы «риска»	10
4	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня	10
5	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.	10
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	10
7	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	10
8	Высокое качество ведения школьной документации	10
9	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	10
	Максимальный балл:	90

Показатели эффективности деятельности классного руководителя

	Направления деятельности	Критерии	Показатели и оценка	Методы оценки
1.	Организация воспитательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> -Количество проведенных внеклассных тематических мероприятий за отчетный период - Количество посещений учреждений культуры, экскурсий, походов - Участие класса в общешкольных мероприятиях; - Участие класса в районных, городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя) - Участие класса в жизни местного социума (соци-ально значимые проекты, акции) - Выполнение обязанностей обучающихся, определенных Уставом (форма, травматизм, нарушение правил поведения в лицее) - Исполнительская дисциплина 	<p>1 балл за каждое проведенное мероприятие</p> <p>1 балл за отсутствие нарушений</p>	<p>Отчет классного руководителя</p> <p>Анализ посещения</p> <p>Отчет классного руководителя</p> <p>Анализ проведения общешкольного мероприятия</p> <p>Анализ мероприятия</p> <p>Анкетирование “Классный руководитель глазами воспитанников”</p> <p>В соответствии с внутри школьной системой контроля обучающихся.</p> <p>Работа без замечаний</p>
2.	Взаимодействие с родителями	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективное сотрудничество с родителями (совместные мероприятия, привлечение к оказанию помощи) - Благодарности родителей и обучающихся по поводу качества воспитательной работы 	<p>1 балл</p> <p>1 балл за благодарность</p>	<p>Проведение совместных мероприятий подтверждается планом, фотографиями. Благодарности в Книге жалоб и предложений</p>
3.	Взаимодействие с социально – психологической службой, педагогическими работниками	<ul style="list-style-type: none"> - Кол-во обращений, беседы с детьми, совместные рейды 	<p>1балл за работу с 1 учащимся</p>	<p>Отчет классного руководителя,</p> <p>Отчеты специалистов социально-психологической службы</p>
4.	Методическая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Участие классного руководителя в 	<p>1 балл за участие</p> <p>3 балла за</p>	<p>Анализ методической деятельности</p>

	классного руководителя	профессиональных конкурсах, творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью (педсоветы, совещания, семинары, мастер- классы)	призовое место	Грамоты, награды
5.	ИКТ деятельность	- Создание и ведение сайта класса	1 балл	Систематическое участие

Показатели эффективности деятельности учителя

N	Показатель	Критерий	Значение критерия	Схема расчета	Шкала оценивания
---	------------	----------	-------------------	---------------	------------------

1.	Уровень освоения обучающимися учебными программами	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки "4" и "5"; "зачет"	Соотношение количества обучающихся, получивших оценки "4", "5", "зачет" за отчетный период, к численности обучающихся по данному предмету	<p>Количество учащихся, получивших «4», «5» по итогам периода/численность обучающихся (с учетом специфики предмета для 5-11 классов, для начальной школы без специфики)</p> <p>Математика, алгебра, геометрия, иностранный язык, русский язык, физика, химия, информатика</p> <p>Биология, география, история, литература, обществознание</p> <p>Черчение, экономика, история СПб, МХК, ОБЖ.</p> <p>Изобразительное искусство, искусство, музыка, технология, трудовое обучение, физическая культура</p> <p>для начальной школы число хорошистов на общее число учащихся класса</p>	<p>Максимальный балл =12 от 1 до 0,8 – 12 баллов; от 0,79 до 0,6 – 10 баллов; от 0,59 до 0,4 – 8 баллов; от 0,39 до 0,2 – 6 балла; от 0,19 до 0,08 – 4 балла</p> <p>Максимальный балл =9 от 1 до 0,8 – 9 баллов; от 0,79 до 0,6 – 7 баллов; от 0,59 до 0,4 – 5 баллов; от 0,39 до 0,2 – 3 балла; от 0,19 до 0,08 – 1 балл</p> <p>Максимальный балл =6 от 1 до 0,8 – 6 баллов; от 0,79 до 0,6 – 5 баллов; от 0,59 до 0,4 – 4 баллов; от 0,39 до 0,2 – 3 балла; от 0,19 до 0,08 – 2 балла</p> <p>Максимальный балл =4 от 1 до 0,8 – 4 балла; от 0,79 до 0,5 – 3 балла; от 0,49 до 0,3 – 2 балла; от 0,29 до 0,08 – 1 балл.</p> <p>Максимальный балл =10 от 1 до 0,7 = 10 баллов; от 0,69 до 0,40 = 8 баллов; от 0,39 до 0,28 = 6 баллов; от 0,27 до 0,10 = 4 баллов; менее 0,10 = 0 баллов.</p>
----	--	---	---	---	---

		<p>Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности</p>	<p>Безотметочная форма (первые классы) Количество разнообразных форм, обеспечивающих навык оценочной самостоятельности у обучающихся (все виды форм должны быть зафиксированы – описаны в поурочном планировании или ином учебно- методическом материале учителя)</p>	<p>3 балла - за каждый вид формы оценивания при безотметочном обучении</p>	
		<p>Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)</p>	<p>Доля обучающихся, в данном классе, повысивших оценку по предмету по итогам периода</p>	<p>Количество учащихся данного класса, повысивших оценку по итогам периода / численность обучающихся в данном классе</p>	<p>Максимальный балл = 20 от 1 до 0,6 = 20 баллов; от 0,59 до 0,48 = 15 баллов; от 0,47 до 0,36 = 10 баллов; от 0,35 до 0,25 = 8 баллов; от 0,24 до 0,13 = 5 баллов от 0,12 до 0,05 = 2 балла от 0,04 до 0 = 1 балл .</p>

		<p>Результативность учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке выпускников начальной, основной и средней ступеней образования (4-е, 9-е, 11-е классы)</p>	<p>Доля выпускников начальной, основной или средней ступеней образования в классах данного учителя, получивших на ЕГЭ (ГИА) или иной независимой аттестации) i результаты (в баллах) выше среднего по району</p>	<p>Количество обучающихся - выпускников начальной, основной или средней ступеней образования в классах данного учителя, получивших на ЕГЭ или ином виде независимой аттестации результаты выше среднего по району \ количество обучающихся, участвующих в аттестации по данному предмету у данного учителя на определенной ступени образования</p>	<p>от 1 до 0,7 = 35баллов; от 0,69 до 0,58 = 25 баллов; от 0,57 до 0,46 = 20 баллов; от 0,45 до 0,30 = 15 баллов; от 0,29 до 0,20 = 10 баллов; от 0,20 до 0,105 = 7 баллов; от 0,10 до 0 = 5 баллов.</p>
2.	<p>Уровень неосвоения обучающимися учебных программ</p>	<p>Доля обучающихся, получивших по предмету за период оценку "неудовлетворительно"</p>	<p>Соотношение количества обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода, к численности обучающихся по данному предмету</p>	<p>Количество учащихся, получивших неудовлетворительную оценку по итогам периода / численность обучающихся</p>	<p>Максимальный балл = 10 0 = 10 баллов; от 0,01 до 0,04 = 5 баллов; от 0,041 до 0,08 = 3 балла; от 0,081 и выше = 0 баллов</p>

3.	Уровень достижений обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности	Результативность участия обучающихся в исследовательской деятельности по предмету и внеучебной деятельности (в олимпиадах, конкурсах, конференциях, турнирах и иных мероприятиях, проводимых в рамках внеучебной деятельности)	Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня	<p>Наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, <i>Участие в олимпиадах только 1 раз. Если один и тот же ребенок, то учитываем учителю 1 раз по максимальному баллу.</i></p> <p>Наличие обучающихся - победителей или призеров лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д. <i>Если один и тот же ребенок и участвовал и победил, то учитываем только победу.</i></p>	<p><u>Всероссийский уровень</u> Победитель = 30 баллов Призер = 25 баллов <u>Региональный уровень:</u> победитель = 20 баллов Призер = 15 баллов <u>Районный уровень-</u> победитель = 15 баллов, призер 10 баллов.</p> <p>Участие в конференции любого уровня-5баллов, Победители: Призер районный уровень -7 баллов Региональный уровень 10баллов Всероссийский и международный уровни -15баллов.</p>
----	---	--	---	---	--

4.	Успешность внеурочной работы учителя по предмету, проводимой за рамками выполнения функций классного руководителя	Доля обучающихся, успевающих не более чем на оценку "удовлетворительно" по предмету, вовлеченных в систематическую дополнительную подготовку по данному предмету; Доля обучающихся вовлеченных в социально-ориентированные или исследовательские проекты, сопряженные и не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.	1.Соотношение количества обучающихся, имеющих оценки "удовлетворительно" и "неудовлетворительно" и занимающихся дополнительно с учителем. 2.Соотношение количества обучающихся, имеющих положительные оценки по предмету и участвующих в факультативах и/или кружках, к численности обучающихся в классе 3. Внеклассные мероприятия по предмету (за рамками предметной недели) 4. Наличие утвержденного внутришкольного или межшкольного	1. Количество обучающихся , имеющих оценки "удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и занимающихся дополнительно с учителем / количество обучающихся , имеющих неудовлетворительные и удовлетворительные оценки по данному предмету у данного учителя. <i>Основание для начисления- утвержденный график индивидуальных консультаций по предмету, журнал посещений</i> 2. Количество обучающихся по предмету, участвующих в социально-ориентированном или исследовательском проекте по предмету/ количество обучающихся по предмету . 3. Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества классов, участвующих в них . 4. Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся , участвующих в них . Основание: приказ руководителя.	1-2 Максимальный балл = 10 от 1 до 0,8 = 10 баллов; от 0,79 до 0,6 = 8 баллов; от 0,59 до 0,4 = 6 баллов; от 0,39 до 0,2 = 4 балла ; от 0,19 до 0,08 = 1 балл 3.Участие 1 класса 5 баллов, более 1 класса 7 баллов 4. Максимальный балл = 20 Межшкольный проект = 20 баллов; Внутришкольный проект = 3 балла за каждое мероприятие Классный проект - 1 балл за каждое мероприятие
----	---	--	---	---	---

5.	<p>Результативность методической и опытно-экспериментальной деятельности учителя</p>	<p>1. Представление результатов исследовательской, экспериментальной и методической деятельности учителя на мероприятиях международного, всероссийского, регионального, районного уровня и образовательной организации</p> <p>2. Степень активности инновационной деятельности учителя</p> <p>3. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий и т.п., применяемых в</p>	<p>1. Уровень и статус участия учителя с информацией о самостоятельном собственном исследовании в научных конференциях</p> <p>2. Результирующий статус участия учителя в инновационной деятельности учреждения</p> <p>3. Количество оформленных дидактических разработок, учебных пособий и т.п., применяемых в образовательном процессе другими педагогами.</p>	<p>1. Документальное подтверждение участия в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника</p> <p>2. Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности учреждения (член авторской группы; единственный автор инновации; участник внедрения инновации). <u>Основание: приказ руководителя.</u></p> <p>3. Количество оформленных методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий принятых педагогическим советом к применению в образовательном процессе другими педагогами.</p>	<p>1. Максимальный балл = 15 баллов при статусе докладчика международный уровень участия = 15 баллов всероссийский уровень = 10 баллов; городской уровень = 7 баллов; районный уровень = 5 баллов; школьный уровень = 3 балла. Максимальный балл = 2 балла при статусе участника конференции любого уровня.</p> <p>2. Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта = 15 баллов Член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект, внедряющий инновационный продукт = 10 баллов каждому члену группы Участник внедрения инновационного продукта (проекта) = 5 баллов каждому участнику</p> <p>3. 7 баллов за каждую</p>
----	--	---	--	---	--

6.	Обучение способствующее повышению качества и результативности профессиональной, деятельности учителя	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка, магистратура, аспирантура, докторантура	Уровень программы повышения квалификации и/или профессиональной подготовки	Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации учителя отчетный период	Максимальный балл = 5 обучение в магистратуре \ аспирантуре\ докторантуре = 5 баллов ; обучение по программам высшего образования (бакалавриат \ специалитет) = 3балла ; обучение на курсах повышения или переподготовки = 1 балл.
7.	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	1.Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни)	1.Наличие дипломов (сертификатов) победителя или призера (I, II, III место) в профессиональных конкурсах соответствующих уровней	1.При наличии дипломов (сертификатов) нескольких уровней по одной и той же теме засчитывается максимальный балл (один раз)	Всероссийский уровень 1 место = 50 баллов 2/3 место = 45баллов Городской уровень 1 место = 35 баллов 2/3 место= 30/25 баллов Районный уровень 1 место = 20 баллов 2/3 место; лауреат/дипломант = 15/10 баллов

		2. Проведение мастер-классов, открытых уроков, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах.	2. Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события. Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию)	2. Семинар по предмету районного или городского уровней = 7 баллов за каждый; Мастер-классы = 5 баллов за каждый Открытые уроки, внеклассные мероприятия = 3 балла за каждый (школьный уровень) 5 баллов за каждый (районный уровень) 10 баллов за каждый (городской уровень)
8.	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями обучающихся)	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей обучающихся) и/или обучающихся на деятельность учителя	Отсутствие жалоб за период = 5 баллов

9.	Уровень исполнительской дисциплины	Степень своевременности и качества предоставляемой информации (документации и др), выполнение работ, отношение к выполнению своих обязанностей.	Справки ВШК, приказы. % выполнения должностных обязанностей	100% -7 баллов 80% -5 баллов 60% -3 балла, менее 60% - 0 баллов.
----	------------------------------------	---	--	--

Показатели эффективности деятельности прочих работников общеобразовательного учреждения

Наименование должности	Основания для премирования	Количество баллов
Заместитель руководителя по административно- хозяйственной части	1.досрочное высокое качество проведения ремонтных работ, подготовки учреждения к учебному году	До 15 баллов
	2.обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, Сан-ПиНа в сроки, определенные предписаниями	До 5 баллов
	3.экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение и экономия воды	До 5 баллов
	4.своевременная и качественная работа по устранению последствий ЧС	До 10 баллов
Библиотекарь, педагог-библиотекарь	1.высокая читательская активность обучающихся	До 5 баллов
	2.организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	До 5 баллов
	3.участие в мероприятиях - общешкольных - районных	До 10 баллов
	4.систематическое оформление тематических выставок	До 10 баллов
Учебно-вспомогательный персонал (техник-программист, завхоз, медсестра, делопроизводитель, бухгалтер, секретарь учебной части и др.)	1.высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	До 5 баллов
	2.использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей	До 10 баллов
	3.обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях школы	До 10 баллов
	4. выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	До 10 баллов
Обслуживающий персонал (уборщица, дворник и т.д.)	1.качественная уборка помещений	До 5 баллов
	2.проведение генеральных уборок	До 10 баллов
	3. содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	До 5 баллов
	4. оперативность выполнения заявок по устранению замечаний и неполадок, последствий ЧС	До 5 баллов
	5.экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в	До 15 баллов

	том числе энергосбережение и экономия воды	

5. Показатели условий премирования

5.1. Премияльные выплаты по итогам работы производятся ежеквартально. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

5.2. Решение о выплате премии работникам учебного учреждения принимается руководителем по согласованию с комиссией по распределению ФСТ оу и оформляется приказом по образовательному учреждению.

Таблица 4: Премирование фиксированной суммой для выплаты по следующим показателям:

По итогам года за выпуск учащихся – классным руководителям	
4 классов	До 6 000 рублей
9 классов	До 9 000 рублей
11 классов	До 12 000 рублей
По результатам выпускных экзаменов, в том числе результатам ЕГЭ и ГИА – учителям предметникам	До 15 000 рублей

5.3. Работникам, проработавшим неполный период, выплаты премии производятся с учётом фактически отработанного времени.

5.4. Премии не выплачиваются или выплачиваются частично при следующих нарушениях:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений, локальных нормативных актов;
- при обоснованных жалобах участников образовательного процесса на нарушение работником норм педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтверждённые результатами проведённого служебного расследования;
- при отказе от участия в мероприятиях, проводимых в соответствии с планом работы учреждения;
- при нарушении правил техники безопасности;
- при нарушении правил ведения документации.

6. О распределении социальных выплат.

Из стимулирующего фонда оплаты труда производятся следующие социальные выплаты:

1. В связи с выходом на пенсию с прекращением трудовых отношений – 3-х кратный средний заработок учителя за последний год работы

2. К юбилейным датам (50,55,60 лет) – в размере средней заработной платы учителя за последний год работы.

3. К праздничным дням (День учителя, Новый год, День защитника Отечества, 8 Марта) - от 100 до 3000 рублей.

4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления в пределах фонда оплаты труда:

4.1. При рождении ребенка при предъявлении копии свидетельства о рождении - до одного среднего заработка;

4.2. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается одному из работников по заявлению названного лица и при предъявлении копии свидетельства о смерти – один среднего заработка;

4.3. В случае смерти близких родственников, при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим - один средний заработок;

4.4. В случае тяжелой болезни - один средний заработок

7. Срок действия Положения.

Положение принимается на общем собрании коллектива образовательного учреждения большинством голосов и вступает в силу со дня подписания. Положение может быть изменено только решением общего собрания коллектива образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен.

Оценочный лист качества труда учителя

Показатель (П)	Схема расчета		
Уровень верхней планки освоения обучающимися учебных программ при 5- балльной системе	<u>Основание:</u> распечатки «Параграф»		
Уровень верхней планки освоения обучающимися учебных программ при системе «зачет – незачет»	<u>Основание:</u> распечатки «Параграф»		
Уровень обеспечения возможности для формирования у обучающихся начальной школы оценочной самостоятельности	<u>Основание:</u> справка завуча.		
Уровень нижней планки освоения обучающимися учебных программ	<u>Основание:</u> распечатки «Параграф»		
Степень выравнивания уровня знаний обучающихся (динамика учебной успешности)	<u>Основание:</u> распечатки «Параграф»		
Уровень достижений обучающихся Результативность участия школьников в предметных олимпиадах	<u>Основание:</u> копии дипломов, сертификатов <i>Если один и тот же учащийся приносит дипломы разного статуса, то учитываем только макс. балл.</i>		
Уровень достижений обучающихся Результативность участия школьников в конференциях, конкурсах и др.	<u>Основание:</u> копии дипломов, сертификатов		
Степень вовлеченности слабоуспевающих обучающихся в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации по предмету)	<u>Основание:</u> копия страницы журнала посещений.		
Степень предметной вовлеченности обучающихся в	<u>Основание</u> – отзыв, отчет.		

социально- ориентированные или исследовательские проекты, сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.			
Степень социальной вовлеченности обучающихся в проекты, не сопряженные с предметом данного учителя и инициированные им.	Отчет по мероприятиям, проводимым в рамках проекта, с указанием количества обучающихся, участвующих в них . <u>Основание:</u> приказ руководителя.		
Уровень презентаций научно-исследовательской и методической деятельности учителя	<u>Основание:</u> сертификат		
Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя.	<u>Основание:</u> копии дипломов, сертификатов, справок и др.		
Результативность презентации собственной педагогической деятельности	<u>Основание:</u> копии дипломов (сертификатов)		
Степень активности инновационной деятельности учителя	<u>Основание:</u> приказ руководителя.		
Участие в методической, научно-исследовательской работе	<u>Основание:</u> копия титульного листа, сертификат составителя		
Степень готовности учителя к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта	<u>Основание</u> – Скриншоты и ссылки на сайт с сайта лица. <i>Суммируется только ведение страниц сайта на портале дистанционного обучения больных детей.</i> Для публикации: -выступление с этой статьей на педагогическом совете лица. <u>Основание</u> - сертификат докладчика.		
Уровень коммуникативной культуры при общении с	<u>Основание</u> – отсутствие приказа о взыскании. (Оценивает администрация)		

обучающимися и родителями	<u>Основание:</u> справка об итогах анкетирования.		
Уровень исполнительской дисциплины.	<u>Основание:</u> справка заместителей руководителя		
	<u>ИТОГО</u>		

Члены комиссии :

Оценочный лист качества труда классного руководителя

	Критерии	Число баллов
	1. Организация воспитательной деятельности:	
1	Количество проведенных внеклассных тематических мероприятий за отчетный период	
2	-Количество посещений учреждений культуры, экскурсий, походов	
3	-Участие класса в общешкольных мероприятиях	
4	Участие класса в районных, городских, региональных мероприятиях (непосредственное участие классного руководителя)	
5	Участие класса в жизни местного социума (социально значимые проекты, акции)	
6	Выполнение обязанностей обучающихся, определенных Уставом (форма, травматизм, нарушение правил поведения в лицее)	
7	Исполнительская дисциплина	
	2. Взаимодействие с родителями:	
8	Эффективное сотрудничество с родителями (совместные мероприятия, привлечение к оказанию помощи)	
9	Благодарности родителей и обучающихся по поводу качества воспитательной работы	
	3. Взаимодействие с социально – психологической службой, педагогическими работниками:	
11	Кол-во обращений, беседы с детьми, совместные рейды	
	4. Методическая деятельность классного руководителя:	
12	Участие классного руководителя в профессиональных конкурсах,	
13	Участие классного руководителя творческих мастерских, связанных с воспитательной деятельностью	
	5. ИКТ деятельность:	
14	Создание и ведение сайта класса	
15	Размещение отчета о классных мероприятиях на сайте «Вестюша»	
	ИТОГО:	

**Оценочный лист качества труда заместителей директора образовательного учреждения
по УВР, ВР, ЭР**

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.		
2	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)		
3	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом		
4	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся		
5	Посещение уроков, школьных мероприятий		
6	Организация работы со слабоуспевающими детьми.		
7	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах		
8	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях		
9	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.		
10	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.		
11	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.		
12	Высокое качество подготовки и организация школьных дел.		
13	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.		
14	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.		
15	Организация предпрофильного и профильного обучения		
16	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)		
17	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		

18	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта		
19	Пополнение сайта новыми материалами		
20	Административное дежурство по школе.		
21	Публикации		
22	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей		
23	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и. т. д.)		
24	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
	ИТОГО		

Оценочный лист качества труда педагога-психолога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися		
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы		
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися		
4	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса		
5	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно- воспитательного процесса		
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения		
7	Участие в инновационной деятельности ГЭП		
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.)		
9	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей		
10	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами		
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
	ИТОГО		

Оценочный лист качества труда социального педагога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1	Результативность профилактической работы с учащимися		
2	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы		
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений		
4	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле		
5	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом		
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения		
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)		
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей		
9	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами		
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		
11	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
	ИТОГО		

Оценочный лист качества труда педагога организатора

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня		
2	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения		
3	Участие в инновационной деятельности		
4	Высокое качество проведения школьных, окружных, городских мероприятий с учащимися.		
5	Работа с портфолио учащихся		
6	Проведение занятий с учащимися во время динамических пауз		
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)		
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей		
9	Пополнение сайта новыми материалами		
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		
11	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
	ИТОГО		

Оценочный лист качества труда воспитателя группы продленного дня

№ п/п	Показатели	Число баллов	
1	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем		
2	Внедрение инновационных воспитательных технологий		
3	Эффективность работы с детьми группы «риска»		
4	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня		
5	Организация досуга с воспитанниками в каникулярное время.		
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения		
7	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.		
8	Высокое качество ведения школьной документации		
9	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида		
	ИТОГО		

ⁱ К иной независимой аттестации м.б. отнесены любые виды тестирования, проводимые внешними (по отношению к данному учителю) экспертами (оценщиками) по контрольно-измерительным материалам, прошедшим соответствующую профессиональную экспертизу.