

Приказ №36
по МКОУ «Вывенкская средняя школа»

«Об организации летнего отдыха и занятости,
учащихся МКОУ «Вывенкская средняя школа»

от 11 апреля 2017г.

Во исполнение Постановления Правительства Камчатского края № 552–П от 29.11.2013 г., Приказа Министерства образования и науки Камчатского края № 565 от 11.04.2014 г. «Об организации отдыха и оздоровления в период летних, осенних школьных каникул в 2016 году» и на основании протокола №2 от 27.01.2017 года заседания межведомственной комиссии по организации круглогодичного отдыха, оздоровления и обеспечения занятости детей и молодёжи Камчатского края, на основании Приказа № 81-О по отделу общего, дошкольного дополнительного образования администрации Олюторского муниципального района от «10» апреля 2017 г. «Об организации летнего отдыха, занятости, оздоровления, профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Олюторском районе в 2017 году», целях организации летнего отдыха, занятости, оздоровления, профилактики безнадзорности и правонарушений подростков, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечения детей полноценным питанием, физкультурно-оздоровительным и культурным досугом в период летних каникул учащихся МКОУ «Вывенкская средняя школа»

Приказываю:

1. Организовать при МКОУ «Вывенкская средняя школа» летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей. Работает лагерь 2 смены.
2. **Буриеву Нину Васильевну**, учителя начальных классов МКОУ «Вывенкская средняя школа», назначить начальником летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Вывенкская средняя школа».
3. **Буриевой Нине Васильевне**, начальнику летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, вменить в обязанности:
 - обеспечение общего руководства деятельностью смены лагеря, издание приказов и распоряжений по смене (данные приказы и распоряжения регистрируются в специальном журнале);
 - разработка, согласование с директором обязанностей работников лагеря; ознакомление их с условиями труда;
 - ознакомление работников лагеря с условиями труда; проведение инструктажа по технике безопасности;
 - инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися (с регистрацией в специальном журнале); составление графика выхода персонала на работу;
 - создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с обучающимися.Руководитель смены несёт персональную ответственность за организацию питания учащихся и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.
4. **Буриевой Нине Васильевне**, начальнику летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Вывенкская средняя школа» совместно с воспитателями отрядов разработать план воспитательной работы с учащимися на время работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей. В работе пришкольного лагеря

приоритетной является оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребёнка:

- полноценное питание;
- медицинское обслуживание;
- обязательное страхование детей от несчастных случаев на время пребывания их в пришкольном лагере;
- оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия;
- экскурсии, походы, игры, объединения по интересам (кружки, секции, клубы, творческие мастерские).

5 .Буриева Нина Васильевна и бухгалтер МУ ОМР «Централизованная бухгалтерия» **Беликова Ольга Дмитриевна** в период с июня по сентябрь текущего года в соответствии с «Соглашением с органами местного самоуправления», направленным Министерством образования и науки Камчатского края:

- представлять в период с июня по сентябрь текущего года «Отчет не позднее 5 числа ежемесячно после окончания смены, итоговый не позднее 5 августа 2017 года, сводный итоговый отчет не позднее 5 декабря 2017 года.
- по окончании смены предоставлять в ЦБ Олюторского МР реестры оздоровления детей за подписью директора оздоровительного лагеря и главного бухгалтера;
- все накладные на закупку товаров, табеля посещения, меню раскладки на каждый день;
- авансовые отчеты на выделенные в подотчет суммы, договора на закупку товаров, продуктов и прочее, оформленные своевременно и качественно.

До 21 августа 2017 года предоставить в отдел образования администрации Олюторского МР отчёт о статистических данных оздоровления детей:

- численность детей, отдохнувших за лето во всех сменах, в том числе:
 - детей – сирот;
 - детей – инвалидов;
 - детей из многодетных и не полных семей;
 - детей безработных родителей;
 - детей, состоящих на учете в органах внутренних дел;
- численность работников лагеря – всего, в том числе:
 - педагоги, вожатые;
 - медицинские работники, кухонные работники.

В срок до 28 августа 2017 года предоставить в отдел образования информацию об итогах летней оздоровительной кампании 2017 года.

6.Карачаевой Людмиле Павловне, завхозу школы, поручить подготовить помещения игровой комнаты, комнаты для занятий кружков, спортзала, медицинского кабинета, пищеблока, раздевалки для верхней одежды, кладовой для спортивного инвентаря, игрового и кружкового инвентаря, библиотеки, помещений для санитарной комнаты, санузлов и умывальников необходимых для работы лагеря в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа. Обеспечить игровые (из расчета не менее 1 кв.м на 1 человека); кружковые комнаты (из расчета не менее 36 кв.м на 50 человек). Обеспечить работу лагеря игровым и спортивным инвентарём. Обеспечить оздоровительные площадки источниками водоснабжения.

7. Открыть I смену летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ «Вывенкская средняя школа» для учащихся в возрасте от 6,5 до 16 лет в составе 2-х отрядов общей численностью 35 человек с 01 июня по 30 июня 2017.

II смену открыть в составе 2-х отрядов с общей численностью 35 человек с 03 июля по 31 июля 2017г.

7. Установить длительность смены 21 день.

8. Установить режим пребывания детей в летнем пришкольном лагере с дневным пребыванием детей с 09:00 до 16:15 часов с 3-х разовым питанием.

9. Финансовые средства, выделенные для питания детей в пришкольных лагерях с дневным пребыванием, расходовать из расчета **536,0** рублей в сутки на одного ребенка в возрасте от **6,5** до **10** лет и **617,0** рублей в сутки на одного ребенка в возрасте от **11** до **16** лет. Компенсация стоимости набора продуктов питания для детей в оздоровительных лагерях дневного пребывания производится Министерством образования и науки Камчатского края. (Приложение №2 «Финансирование детских пришкольных оздоровительных площадок Олюторского МР на 2017год»). Обеспечить полноценное питание детей согласно нормам питания.

10. Назначить воспитателями в летний пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей следующих педагогических работников школы:

На I отряд Акилло Людмилу Николаевну;

На II отряд Покатилову Валерию Алексеевну.

Воспитатели несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, выполнение плана воспитательной работы, соблюдения должностных инструкций, ведение табеля учета посещаемости лагеря воспитанниками

11. **Акжигитову Арину Артуровну**, медсестру школы, назначить на должность медработника летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей при МКОУ «Вывенкская средняя школа» вменить в обязанности контроль за работой пищеблока, организацией питания, физическим воспитанием и закаливанием, соблюдением физиологических норм нагрузок при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, требований СанПиНа, ведение документации по медобслуживанию и пищеблоку.

12. Возложить на Карачаеву Людмилу Павловну, завхоза школы ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

Директор школы _____ Салдаева Т.А.

