

Приказ № 36-0
по МКОУ «Вывенкская средняя школа»

«Об участии учащихся МКОУ «Вывенкская средняя школа» в проведении Всероссийских проверочных работ.»

от 11 апреля 2017г.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Камчатского края (далее – ОИВ) за № 225 от 14 марта 2017 г.

Приказываю:

1. Провести в МКОУ «Вывенкская средняя школа» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:
 - 18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);
 - 20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);
 - 25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 18 и 20 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по математике 25 апреля 2017 года на 2 уроке;
 - по окружающему миру 27 апреля 2017 года на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (4 человека) кабинет начальных классов № 11;
 - по математике (4 человека) кабинет начальных классов № 11;
 - по окружающему миру (4 человека) кабинет начальных классов № 11.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Батухину Ольгу Николаевну, заместителя директора школы по учебной работе.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах в следующие сроки:
 - 11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;
 - 18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
 - по биологии 11 мая 2017 года на 2 уроке;
 - по истории 18 мая 2017 года на 2 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:
 - по биологии (2 человека) кабинет № 1 химии;
 - по истории (2 человек) кабинет № 1 химии.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Азбукину Надежду Михайловну, заместителя директора школы по учебной работе.

9. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Сангаджи-Гаряева Очира Петровича технического специалиста вычислительного центра и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

10. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Сангаджи-Гаряеву Очире Петровичу:

10.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

10.5. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

4 класс:

18 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

20 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

25 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

27 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

11 класс:

11 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

18 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

Шифр к тексту диктанта по русскому языку для 4 класса доступен в 8:00 по местному времени 18 апреля 2017 года

10.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.9. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии

доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.

10.10. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 14:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).

10.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

10.12. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.13. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

4 класс:

до 24:00 21 апреля 2017 года – по учебному предмету «Русский язык»
(часть 1 и часть 2);

до 24:00 26 апреля 2017 года – по учебному предмету «Математика»;

до 24:00 28 апреля 2017 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

11 класс:

до 24:00 12 мая 2017 года – по учебному предмету «Биология»;

до 24:00 19 мая 2017 года – по учебному предмету «История».

10.14. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2017.

11. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

кабинетов № 11: Акжигитову Наталью Александровну

Акилло Людмилу Николаевну

Ответственный: Батухина Ольга Николаевна.

кабинет № 1: Лебедева Клавдия Владимировна

Галганинвид Лидию Гавриловну

Ответственный: Азбукина Надежда Михайловна.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или

ответственного (школьного) координатора проведения ВПР, материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

20. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Уйцана Александра Сергеевича.

Директор школы:



Салдаева Т.А.